

Plan stratégique 2012-2014 PLAN D'ACTION

**KWA1: COMMUNICATIONS**

Partager ce que l'on fait/des opportunités d'utiliser la station pour d'autres organismes et programmeurs

Objectifs	Activités	Repères
Fournir une plateforme pour partager l'information reliée au contenu de la programmation et le partage d'un savoir-faire pour les bénévoles et les employés	Assigner un espace sur le site web pour ce développement – ceci peut être listserve., messageboard, google docs ou BDS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Les bénévoles contribuent au contenu du site web</li><li>- Publier les ressources sur le site web (standards de programmation, proposition d'émissions)</li></ul>
Cohérent, importante communication interne	Bulletin aux bénévoles – doit être envoyé une fois par mois (catégories: programmation, technologie, combler des trous)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Créer un horaire pour envoyer (ex: 1er vendredi du mois)</li><li>- Former une équipe de contributeurs</li><li>- Développer un modèle de bulletin</li></ul>
Augmenter la communication externe	Plus de communiqués de presse. <u>But</u> : 3 par année	<ul style="list-style-type: none"><li>- Identifier des événements pour faire de la promotion (campagne de financement, enchères,</li><li>- Développer un calendrier pour les communiqués de presse</li></ul>

**KWA: VISIBILITÉ**

En 2014, CHUO est dans le top 6 des fréquences les plus utilisées

Objectifs	Activités	Repères
Être reconnu comme une source fiable de musique alternative et d'informations	Augmenter notre visibilité dans la communauté	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation d'équipe</li> <li>- S'assurer que des bénévoles sont présents aux événements (bannière de CHUO, table, promouvoir CHUO)</li> <li>- Table à 6 événements par année</li> <li>- Avoir une table à la semaine 101</li> <li>- Créer une liste d'événements ou l'on devrait avoir une table, incluant les prix pour chaque événement, incluant les événements communautaires et les partenaires</li> <li>- Distribuer une liste d'endroit ou avoir une table aux employés</li> <li>- Prioriser des événements (surtout les petits événements et partenaires)</li> <li>- Publier pour CHUO/émissions/événements</li> </ul>
Fournir des ressources pour améliorer les habilités du département de marketing	Renforcer les habilités de marketing avec des produits promotionnels	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repère de marchandises pour la promo</li> <li>- T-shirts gratuit pour les bénévoles (<u>But</u>: 10 bénévoles, 25+ chandails à donner)</li> <li>- Sous-verres</li> <li>- Donner 3 t-shirts à chaque événement</li> </ul>
Devenir très répandu et facilement reconnu dans la ville	Campagne promotionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Placement de publicités à des places sécuritaires, sur des blogues locaux, sites web, etc (publier sur liste d'événements) (<u>But</u>: 5 par année)</li> <li>- Échange de publicités (ventes et marketing)</li> <li>- Approcher des restaurants/café/companies pour promouvoir CHUO dans leur lieu (en donnant des affiches et guides de programmation) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Examiner le retour des guides de programmation en petit format</li> <li>b) Sélectionner 1 compagnie par région pour un total de 25</li> <li>c) Remplir les guides chaque mois</li> </ul> </li> </ul>

**KWA3: PARTENARIAT**

En 2014, CHUO a des partenariats constants, à long-terme et à bénéfice mutuel dans la communauté

Objectifs	Activités	Repères
Entretien des partenariats importants qui construisent de la visibilité	Identifier 5 partenaires prioritaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'affilier avec les organisations étudiants/ sur le campus 3-5 fois par année (FÉUO- ex: avoir une bannière à des dîners d'événements)</li> <li>- S'affilier avec une émission promotionnelle pour co-présenter 6 émissions par année, avoir une table avec des ensembles d'enregistrement, avoir de la diffusion en directe</li> </ul>
Entretien des partenariats importants qui diversifient le recrutement	Découvrir et optimiser les ressources pour le bénévolat dans la communauté	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'informer pour avoir Volunteer Ottawa comme partenaire</li> <li>- Partenaire avec/ recruter à des départements pertinents à l'Université d'Ottawa comme Communication, musique, traduction</li> </ul>
Entretien des partenariats importants qui construisent des ressources pour la programmation	Identifier des individus et organismes comme sources de programmation pour construire des relations avec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer une liste d'organismes potentiels: groupes multiculturels, organisations d'art, compagnies 0e l</li> </ul>



**KWA5: GOUVERNANCE**

En 2014, la gouvernance de CHUO (les administrateurs)

- 5. Aura des responsabilités définies
- 6. Saura bien formé et informé
- 7. Reflétera la diversité de notre environnement
- 8. Saura activement engagé dans CHUO

Objectifs	Activités	Repères
Clarifier le rôle du bénévole	Participation dans le AGM	- Assister à une session d'information - Des ressources disponibles sur le site web
Accroître la transparence et la comptabilité	Réunion et minutes	- Annoncer les réunions en avance - Avoir des minutes de disponible avec des brefs délais - Assister aux événements CHUO
Fournir aux nouveaux membres des ressources pour les guider dans leur implication	Développer et distribuer aux directeurs un livret	- Collecter et développer du contenu - Concevoir des schémas - Avoir un livret d'imprimé - Distribuer aux nouveaux et aux membres déjà existant